



Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln kommunale Antragsteller

Erforderliche Unterlagen		<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Antragsformular: im Original; mit <u>allen</u> rechtsgültigen Originalunterschriften; alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: detaillierte Beschreibung des Vorhabens, ggf. als Anlage beifügen	<input type="checkbox"/>
2.	Lageplan mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Flurstück-Nummer(n)	<input type="checkbox"/>
3.	Eigentumsnachweis: Grundbuchauszug bzw. längerfristige Nutzungsvereinbarung mit einer Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Fertigstellung – vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen	<input type="checkbox"/>
4.	aussagefähige Fotos in Papierform und digital an Mailadresse RAG Südharz e.V.	<input type="checkbox"/>
5.	Kostenberechnung nach DIN276: detailliert mit Mengen, Materialien und Einzelpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift. Das TLLLR Gotha prüft die Plausibilität der Kosten! Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des Gesamtvorhabens und nicht die des ev. beantragten Bauabschnittes maßgeblich)	<input type="checkbox"/>
6.	bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) in Zusammenhang mit dem Vorhaben: Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen (Wettbewerb mit drei Bewerbern / drei Angeboten)	<input type="checkbox"/>
7.	sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist: Kostenschätzung mit Angabe der Preisermittlungsgrundlage , z.B. HOAI; Schätzung muss datiert und unterschrieben sein; Teilnahmewettbewerb - drei vergleichbare Original-Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen nach Bewilligung	<input type="checkbox"/>
8.	Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel: Stellungnahme der Kommunalaufsicht, wenn der Eigenanteil am Gesamtvorhaben größer als 10.000,- € ist, ansonsten ist eine Bestätigung der Kämmerei über Einstellung im Haushalt und/oder bei Reduzierung des Eigenanteils durch Einnahmen Dritter, die ein nachweisliches Interesse an der Durchführung der Maßnahme haben, eine Darstellung dieser notwendig	<input type="checkbox"/>
9.	bei Einplanung von Drittmitteln – Nachweis der Leistungen Dritter, z.B. Spendengelder, Zuschüsse	<input type="checkbox"/>
10.	baurechtliche Genehmigung (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
11.	denkmalschutzrechtliche Erlaubnis (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
12.	bei Schaffung von Barrierefreiheit: Stellungnahme Behindertenbeauftragter	<input type="checkbox"/>
13.	sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>



Der **Projektbogen** ist bis zum **30.09.2024** ausschließlich **per Mail** einzureichen.

Die **Antragsunterlagen** sind vollständig bis zum **31.10.2024** in **zweifacher** (Papier-)Ausfertigung und digital per Mail bei der

RAG Südharz e.V.
Alte Leipziger Straße 50
99734 Nordhausen
Email: info@rag-suedharz.de

einzureichen.

Wichtige Hinweise:

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.

Mit dem Vorhaben darf erst begonnen werden, wenn ein Zuwendungsbescheid des Thüringer Landesamtes für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR) Gotha vorliegt.

Bei Fragen stehe ich jederzeit zur Verfügung.

Ihr LEADER-Management
Sandra Witzel